

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ВЫСШИЙ КОЛЛЕДЖ ПГТУ «ПОЛИТЕХНИК»



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР

Е.Ю. Кузнецов

«29» апреля 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.05 ОСНОВЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОГО ТРУДА**

по специальности 15.02.08 Технология машиностроения

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Предметно-цикловой комиссией

Протокол № 5

« 28 » апреля 2022 г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ /Савина Т.А./



Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Основы интеллектуального труда разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.08 Технология машиностроения.

Организация-разработчик: Высший колледж ПГТУ «Политехник».

Разработчики:

Абдрахманова Зульфия Рафаковна, преподаватель с ученой степенью кандидат философских наук Высшего колледжа ПГТУ «Политехник».

Рецензент (внутренний)

Михайлова С. В., преподаватель высшей квалификационной категории Высшего колледжа ПГТУ «Политехник».

Рецензент (внешний)

Петрухина С. Р., доцент, кандидат психологических наук кафедры истории и психологии ФСТ ФГБОУ ВО «ПГТУ».

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. АННОТАЦИЯ
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1. АННОТАЦИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Основы интеллектуального труда является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования 15.02.08 Технология машиностроения.

Общий объем учебной нагрузки по дисциплине составляет 64 часа, нагрузка во взаимодействии с преподавателем составляет 38 часов, часов самостоятельной работы – 26.

Содержание дисциплины включает изучение следующих разделов:

- Основные подразделения образовательной организации.
- Права и обязанности студента.
- Организация учебного процесса: лекции, семинары, практические и лабораторные работы. Особенности работы студента на различных видах аудиторных занятий..
- Самостоятельная работа студентов.
- Технология конспектирования.
- Формы и методы проверки знаний студентов. Организация промежуточной аттестации студентов.
- Реферат как форма самостоятельной работы студента.
- Основы библиографии и книжного поиска, в том числе работы с электронными ресурсами.
- Доклад: содержание, этапы, правила подготовки и проведения.

В результате освоения учебной дисциплины ОГСЭ.05 Основы интеллектуального труда обучающийся должен овладеть предусмотренными ФГОС по специальности 15.02.08 Технология машиностроения умениями, знаниями, которые формируют **общие и профессиональные компетенции:**

Код результата обучения	Результат обучения
1	2
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 03.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 07.	Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 08.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ПК 2.1.	Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.
ПК 2.2.	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

<b>Код результата обучения</b>	<b>Результат обучения</b>
<i>1</i>	<i>2</i>
ПК 2.3.	Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

Текущий контроль проводится в форме оценки тестирования, выполнения практических работ.

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет.

## 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина ОГСЭ.05 Основы интеллектуального труда входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл и реализуется в 5 семестре.

### 2.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	<p>-работать с источниками учебной информации, пользоваться ресурсами библиотеки (в том числе электронными), образовательными ресурсами сети Интернет, в том числе с учетом имеющихся ограничений здоровья;</p> <p>-выступать с докладом или презентацией перед аудиторией, вести дискуссию и аргументированно отстаивать свою позицию;</p> <p>-представлять результаты своего интеллектуального труда;</p> <p>-составлять план работы, тезисы доклада (выступления), конспекты лекций, первоисточников;</p> <p>-ставить личные учебные цели и анализировать полученные результаты;</p> <p>- рационально использовать время и физические силы в образовательной процессе с учетом ограничений здоровья;</p> <p>- применять приемы тайм-менеджмента в организации учебной работы;</p> <p>-использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации самостоятельной работы;</p> <p>-формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей;</p> <p>-осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом.</p>	<p>-различные способы восприятия и обработки учебной информации с учетом имеющихся ограничений здоровья;</p> <p>- рекомендации по написанию учебно-исследовательских работ (доклад, тезисы, реферат, презентация и т.д.);</p> <p>-особенности интеллектуального труда обучающегося на различных видах аудиторных занятий; основы методики самостоятельной работы;</p> <p>-принципы научной организации интеллектуального труда и современных технологий работы с учебной информацией;</p> <p>-способы самоорганизации учебной деятельности;</p> <p>-содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.</p>

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем учебной дисциплины</b>	64
<b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	38
в том числе:	
лабораторные занятия ( <i>если предусмотрены</i> )	-
практические занятия ( <i>если предусмотрены</i> )	10
контрольные работы ( <i>если предусмотрены</i> )	-
курсовая работа (проект) ( <i>если предусмотрена</i> )	-
Самостоятельная работа	26
Консультации	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-

### 3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 Основы интеллектуального труда

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основные подразделения образовательной организации.</b>		<b>14</b>	ОК 01, ОК 03-ОК 08, ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3
Тема 1.1. Нормативно-правовая база, определяющая структуру образовательной организации.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Нормативно-правовая база, определяющая структуру образовательной организации.		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	Работа с нормативно-правовыми документами		
Тема 1.2. Признаки и виды структурных подразделений образовательной организации.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Понятие структурного подразделения образовательной организации. Виды и группы структурных подразделений образовательной организации.		
	<b>Самостоятельная работа</b>	8	
	Разработка маркерного и вопросного теста.		
<b>Раздел 2. Права и обязанности студента.</b>		<b>2</b>	ОК 01, ОК 03-ОК 08, ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3
Тема 2.1. Нормативно-правовая база, определяющая права и обязанности обучающихся. Права и обязанности обучающихся Высшего колледжа «Политехник»	<b>Содержание учебного материала</b> Конвенция о правах ребенка. Федеральные нормативные документы, определяющие права и обязанности обучающихся. Система локальных актов образовательной организации, определяющие права и обязанности обучающихся. Локальные акты, определяющие права и обязанности обучающихся Высшего колледжа «Политехник».	2	
<b>Раздел 3. Организация учебного процесса: лекции, семинары, практические и лабораторные работы. Особенности работы студента на различных видах аудиторных занятий.</b>		<b>6</b>	
Тема 3.1. Формы организации учебного процесса.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01, ОК 03-ОК 08, ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3
	Лекция как форма организации учебной деятельности. Семинар как форма организации процесса обучения. Практические и лабораторные работы в учебном процессе.		



Тема 3.2. Особенности работы обучающихся на лекциях и семинарах.	<b>Содержание учебного материала</b>	1	
	Специфика учебной деятельности студентов на лекционных занятиях. Особенности работы обучающихся на семинарских занятиях.		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	Анализ сходства и различия в подготовке и участии обучающихся в лекционных и семинарских занятиях.		
Тема 3.3. Особенности работы студента на практических и лабораторных работах.	<b>Содержание учебного материала</b>	1	
	Специфика учебной деятельности студентов на практических занятиях. Особенности работы обучающихся на лабораторных занятиях. Анализ сходства и различия в подготовке и участии обучающихся в лекциях, семинарах, практических и лабораторных занятиях.		
<b>Раздел 4. Самостоятельная работа студентов.</b>		<b>12</b>	
Тема 4.1. Самостоятельная работа как вид учебной деятельности.	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК 01, ОК 03-ОК 08, ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3
	Определение понятия самостоятельной работы студентов в разных трактовках. Формы и виды самостоятельной работы студентов. Значение самостоятельной работы студентов.		
Тема 4.2. Организация самостоятельной работы студентов.	<b>Содержание учебного материала</b>	1	
	Этапы организации самостоятельной работы студентов. Методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Принципы организации самостоятельной работы студентов. Правила рациональной организации самостоятельной работы студентов.		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	Принципы организации самостоятельной работы студентов. Правила рациональной организации самостоятельной работы студентов.		
	<b>Самостоятельная работа</b>	8	
	Подготовка информации об участии в работе учебной мини-фирмы.		
<b>Раздел 5. Технология конспектирования.</b>		<b>12</b>	ОК 01, ОК 03-ОК 08, ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3
Тема 5.1. Стандартное конспектирование	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Основные виды и стили стандартного конспектирования. Средства, применяемые в стандартном конспектировании. Недостатки стандартного конспектирования.		

Тема 5.2. Современные методы конспектирования.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Корнельский метод конспектирования. Технологии конспектирования, основанные на интегральном и дифференциальном алгоритмах чтения.		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	Опорный конспект как оптимальный метод запоминания и рефлексии учебного материала для лиц с ограниченными возможностями здоровья.		
	<b>Самостоятельная работа</b>	6	
	Разработка маркерного и вопросного теста.		
<b>Раздел 6. Формы и методы проверки знаний студентов. Организация промежуточной аттестации студентов.</b>		<b>4</b>	ОК 01, ОК 03-ОК 08, ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3
Тема 6.1. Формы контроля знаний студентов	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Назначение контроля и предъявляемые к нему требования. Формы контроля. Особенности основных форм контроля в средних профессиональных образовательных организациях.		
Тема 6.2. Методы проверки знаний студентов.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Фронтальный и индивидуальный опрос. Различные по содержанию и форме письменные проверки. Практическая проверка. Разработка тестов. Маркерный тест как оптимальный метод проверки знаний у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.		
<b>Раздел 7. Реферат как форма самостоятельной работы студента.</b>		<b>2</b>	ОК 01, ОК 03-ОК 08, ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3
Тема 7.1. Специфика написания реферата	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Определение реферата. Историческая справка развития реферирования. Основные виды и типы рефератов. Этапы работы над рефератом. Основные части реферата. Основные требования, предъявляемые реферату		
<b>Раздел 8. Основы библиографии и книжного поиска, в том числе работы с электронными ресурсами.</b>		<b>10</b>	ОК 01, ОК 03-ОК 08, ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3
Тема 8.1. Информационная среда библиотеки.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Информатизация общества как средство сохранения, трансляции и воспроизводства умений, знаний и навыков. Традиционные способы работы в информационной среде библиотеки. Нетрадиционные способы работы в информационной среде библиотеки.		

Тема 8.2. Библиография как средство организации нелинейного книжного пространства.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Понятия “библиография”. Элементы библиографии в исследовательских работах. Способы эффективного книжного поиска.		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	Электронные источники информации. Демонстрация и применение электронных источников информации.		
	<b>Самостоятельная работа</b>	4	
	Поиск информации в сети Интернет		
<b>Раздел 9. Доклад: содержание, этапы, правила подготовки и проведения.</b>		<b>2</b>	ОК 01, ОК 03-ОК 08, ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3
Тема 9.1. Содержание и этапы работы над докладом. Правила подготовки и проведения доклада.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Этапы работы над докладом. Структурные и содержательные нормы доклада. Требования к оформлению письменного доклада. Правила подготовки доклада. Правила публичного проведения доклада.		
<b>ВСЕГО</b>		<b>64</b>	

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

#### Оснащенность учебного кабинета:

##### Комплект мебели для учебного процесса.

**Мультимедийное оборудование:** компьютер - 1 шт. (процессор IntelPentium E2140/512Mb/160Gb/CR/DVD+RW), монитор LCDSamsung 19), мультимедийный проектор Mitsubishi SL 2V

**Средства обучения:** комплект раздаточного материала, набор презентаций по разделам дисциплины, экран, лазерная указка, шкафы для хранения учебных материалов по предмету.

#### Перечень лицензионного программного обеспечения:

- Microsoft Office Standard (лицензия №66059532 OPEN 96044930ZZE1711);
- Microsoft Project Professional (лицензия №IM123460);
- Microsoft Visio Professional (лицензия №IM123460);
- Microsoft Visual Studio Enterprise (лицензия №IM123460);
- Microsoft Windows Enterprise (лицензия №IM123460);
- Агент Dr.Web (лицензия № QS34-HC7C-SD53-K5L2);
- Справочная правовая система «Консультант Плюс» (контракт №2023\_CB\_3 от 29.12.2022г);
- Комплект ГАРАНТ-Мастер (Лицензия №12-40272-000898);
- Комплект ПО для решения основных пользовательских задач (свободно распространяемое ПО).

### 4.2. Информационное обеспечение учебной дисциплины

#### Основная и дополнительная литература

№№ п/п	Список используемой литературы (печатные издания, электронные издания за последние 5 лет)	Количество экземпляров, имеющихся в библиотеке, или ссылка на ЭБС
ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
1.	<b>Ковадло, Л.Я.</b> Культура письменной и устной русской речи. Деловое письмо: практическое пособие / Л.Я. Ковадло. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. - 401 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-722-0. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1567549">https://znanium.com/catalog/product/1567549</a> (дата обращения: 17.07.2023).	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1567549">https://znanium.com/catalog/product/1567549</a>
2	<b>Паудяль, Н.Ю.</b> Культура речи и деловое общение : учебное пособие / Н.Ю. Паудяль, Л.В. Филиндаш; под общ. ред. Л.В. Филиндаш. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 526 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-017750-2. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1871923">https://znanium.com/catalog/product/1871923</a> (дата	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1871923">https://znanium.com/catalog/product/1871923</a>

	обращения: 17.07.2023).	
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b>		
	Учебники, учебные пособия	
1	<b>Бороздина, Г. В.</b> Психология делового общения: учебник / Г.В. Бороздина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015397-1. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1862638">https://znanium.com/catalog/product/1862638</a> (дата обращения: 28.08.2023). – Режим доступа: по подписке	<a href="https://znanium.com/read?id=395434">https://znanium.com/read?id=395434</a>
2	<b>Кошечкина, И. П.</b> Профессиональная этика и психология делового общения : учебное пособие / И.П. Кошечкина, А.А. Канке. — Москва : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0739-9. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1817807">https://znanium.com/catalog/product/1817807</a> (дата обращения: 28.08.2023). – Режим доступа: по подписке	<a href="https://znanium.com/read?id=380109">https://znanium.com/read?id=380109</a>

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине за период обучения. Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в процессе проведения практических занятий, обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины.

Формы текущего контроля успеваемости: тестирование, устный опрос, доклады, выполнение практических работ.

№	Наименование раздела	Код формируемой компетенции	Результаты обучения по дисциплине		Формы контроля
			уметь	знать	
1	Основные подразделения образовательной организации	ОК 01, ОК 03-ОК 08, ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3	-работать с источниками учебной информации, пользоваться ресурсами библиотеки (в том	-различные способы восприятия и обработки учебной информации с учетом имеющихся ограничений здоровья;	Тестирование, устный опрос, доклады, рефераты, выполнение практических работ, создание

			числе электронными), образовательными ресурсами сети Интернет, в том числе с учетом имеющихся ограничений здоровья;	- рекомендации по написанию учебно-исследовательских работ (доклад, тезисы, реферат, презентация и т.д.);	презентаций
2	Права и обязанности студента.	ОК 01, ОК 03-ОК 08, ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3	-выступать с докладом или презентацией перед аудиторией, вести дискуссию и аргументированно отстаивать свою позицию;	-особенности интеллектуального труда обучающегося на различных видах аудиторных занятий; основы методики самостоятельной работы;	Тестирование, устный опрос, доклады, рефераты, выполнение практических работ, создание презентаций
3	Организация учебного процесса: лекции, семинары, практические и лабораторные работы. Особенности работы студента на различных видах аудиторных занятий.	ОК 01, ОК 03-ОК 08, ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3	-представлять результаты своего интеллектуального труда;	и современных технологий работы с учебной информацией;	Тестирование, устный опрос, доклады, рефераты, выполнение практических работ, создание презентаций
			-составлять план работы, тезисы доклада (выступления), конспекты лекций, первоисточников;	-способы самоорганизации учебной деятельности;	
			-ставить личные учебные цели и анализировать полученные результаты;	-содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.	
4	Самостоятельная работа студентов.	ОК 01, ОК 03-ОК 08, ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3	- рационально использовать время и физические силы в образовательной процессе с учетом ограничений здоровья;		Тестирование, устный опрос, доклады, рефераты, выполнение практических работ, создание презентаций
			- применять приемы тайм-менеджмента в организации учебной работы;		
5	Технология конспектирования.	ОК 01, ОК 03-ОК 08, ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3	-использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации самостоятельной		Тестирование, устный опрос, доклады, рефераты, выполнение практических работ, создание презентаций
6	Формы и методы	ОК 01, ОК 03-			Тестирование, устный опрос,

	проверки знаний студентов. Организация промежуточной аттестации студентов.	ОК 08, ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3	работы; -формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей;		доклады, рефераты, создание презентаций
7	Реферат как форма самостоятельной работы студента.	ОК 01, ОК 03-ОК 08, ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3	профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей;		Тестирование, устный опрос, доклады, рефераты, создание презентаций
8	Основы библиографии и книжного поиска, в том числе работы с электронными ресурсами.	ОК 01, ОК 03-ОК 08, ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3	-осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом.		Тестирование, устный опрос, доклады, рефераты, выполнение практических работ, создание презентаций
9	Доклад: содержание, этапы, правила подготовки и проведения.	ОК 01, ОК 03-ОК 08, ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3	нести за него ответственность перед собой и обществом.		Тестирование, устный опрос, доклады, рефераты, создание презентаций

### Критерии оценивания результатов обучения по дисциплине, шкала оценивания

#### Критерии оценивания:

- усвоение программного теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения);
- умение излагать программный материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания на практике.

#### Шкала оценивания:

Результаты сдачи **дифференцированного зачета** оцениваются по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который глубоко и прочно усвоил программный материал, проявляет знание основной и дополнительной литературы, грамотно, логически стройно и аргументировано излагает материал, дает исчерпывающие ответы на

поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с практическими заданиями.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, который излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, не испытывает затруднений с ответами на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.



## **Дополнения и изменения к рабочей программе на учебный год**

Дополнения и изменения к рабочей программе на 2023-2024 учебный год по дисциплине ОГСЭ.05 Основы интеллектуального труда: в раздел Условия реализации учебной дисциплины (пункт Информационное обеспечение учебной дисциплины) внесены изменения в список основной и дополнительной литературы.

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании ПЦК социально-гуманитарных дисциплин.

«30» августа 2023 г. (протокол № 1)

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_  /Т. А. Савина/

## **Дополнения и изменения к рабочей программе на учебный год**

Дополнения и изменения к рабочей программе на 2024-2025 учебный год по дисциплине ОГСЭ.05 Основы интеллектуального труда: в раздел Условия реализации учебной дисциплины (пункт Информационное обеспечение учебной дисциплины) внесены изменения в список основной и дополнительной литературы.

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании ПЦК социально-гуманитарных дисциплин.

«30» августа 2024 г. (протокол № 1)

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_  /Т. А. Савина/